REUNION PARENTS

19 SEPTEMBRE 2017

SOMMAIRE

- Organisation pédagogique.
- Formalités administratives.
- Permanence médecin scolaire.
- La COOP.
- Les projets de l'année scolaire 2017 – 2018.
- L'école à l'heure d'Internet.
- Les dernières réformes…
- Les représentants de parents d'élèves.

L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE : LES HORAIRES

	MATIN 8h30 – 11h45	APRES-MIDI 13h30 -16h05
Lundi	Classe	Classe
Mardi	Classe	Classe
Mercredi	Classe	
Jeudi	Classe	NAP
Vendredi	Classe	Classe

ATTENTION !!!

Les horaires de fin de demi-journée sont les horaires de fin de la classe et aucunement les horaires où les enfants sont à la grille…

L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE :

CLASSE	ENSEIGNANTS	EFFECTIFS
CP	Mme ESPLAT	22
CP/CE1	Mme COLLOMBET & Mme TROTOT	18
CE1/CE2	Mme QUESSADA	17
CE2	Mme DENIS	21
CM1	Mme ROUPRICH	27
CM2	M.SILVETTI & Mme TROTOT	26
ULIS école	M.MORANT	11
+ Mme ANCEL en sureffectif dans l'école qui intervient surtout dans les classes de cycle 2		

LA QUESTION DES COURS DOUBLES

- Niveaux HETEROGENES.
- Travail d'équipe au sein de l'école à travers des programmations communes.
- Nombreux échanges entre les enseignants partageant les mêmes niveaux et méthodes communes (manuels de Maths et Français, méthode d'apprentissage de la lecture…).
- Moments où les niveaux se « rassemblent » = par exemple projet phonologie CP.

L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE :

D'autres personnes intervenant dans l'école :

- Des AVS – CUI – EASH :
  - Anne-Marie VERBE : essentiellement en CE1/CE2.
  - Agnès RUZIE : essentiellement en CM1.
  - Emilia ATTENOT : essentiellement en CP.
  - Julie LESEIGNEUR : essentiellement en ULIS école.
  - Flore MERJAI : essentiellement en CP/CE1

L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE :

D'autres personnes intervenant dans l'école :

- L'Enseignant Référent : Carole CHAFFAUT
- Le personnel enseignant du RASED de Foug :

Mmes ADAM & FREIDEINGER

Mme FRIENTZ

- Le personnel municipal notamment pour tout ce qui concerne l'accueil périscolaire et les NAP.

L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE : LES APC

LUNDI et MARDI de 16h05 à 17h05

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES :

ASSURANCE OBLIGATOIRE :

- Responsabilité CIVILE
- **Et** Individuelle accident.

PRENDRE RENDEZ-VOUS AVEC LE PROFESSEUR DE SON ENFANT

- Une rencontre vaut parfois mieux qu'une escalade de mots sur un cahier…
- Prise de rendez-vous possible par :
  - Téléphone.
  - Mail.
  - Mot sur le cahier de liaison.

CORRESPONDANCE PARENTS ⇄ ENSEIGNANTS

Vous trouverez dans cette rubrique toutes les informations qui s'échangeront entre l'établissement, les enseignants et les parents.
Ces pages sont à consulter régulièrement.

Date	Informations / documents à transmettre / notes à coller	Signature
12/09	Tous les parents sont convoques la reunion generale de rentree qui aura lieu a l'ecole le 23 septembre 2014. Merci par avance de votre participation La directrice	

SORTIE CINÉMA

Les enfants de CP et CE1 vont assister à la projection du film "Le Renard et l'Enfant" au cinéma le Rex à Saint-Jean-de-Luz le jeudi 12 octobre 2014 dans l'après-midi. Le départ en bus aura lieu à 13 heures précises.
Prix demandé : 1,50 € par enfant.
(Grâce aux actions menées dans l'école, en particulier par l'association des parents d'élèves, nous prenons à notre charge la moitié du prix des places).

Date	Informations / documents à transmettre / notes à coller	Signature

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES : ABSENCES

Prévenir le plus rapidement possible par téléphone ou internet.

+ billet dans le carnet de liaison.

Le parent ou responsable légal remplit la souche et le bulletin. L'enseignant les valide et détache le bulletin pour le classer.

Le parent ou responsable légal remplit la souche et le bulletin. L'enseignant les valide et détache le bulletin pour le classer.

Le parent ou responsable légal remplit la souche et le bulletin. L'enseignant les valide et détache le bulletin pour le classer.

Le parent ou responsable légal remplit la souche et le bulletin. L'enseignant les valide et détache le bulletin pour le classer.

BULLETIN D'ABSENCE

Absent(e) le 6 mars 2014

ou du ..... au .....

Rentré(e) le 7 mars à 8 h 30

Motif : Grippe

Visa de l'enseignant >

N° 01

Pour avoir été absent(e)

BULLETIN D'ABSENCE

Absent(e) le .....

ou du ..... au .....

Rentré(e) le ..... à ..... h .....

Motif : .....

Visa de l'enseignant >

N° 02

Pour avoir été absent(e)

BULLETIN D'ABSENCE

Absent(e) le .....

ou du ..... au .....

Rentré(e) le ..... à ..... h .....

Motif : .....

Visa de l'enseignant >

N° 03

Pour avoir été absent(e)

BULLETIN D'ABSENCE

Absent(e) le .....

ou du ..... au .....

Rentré(e) le ..... à ..... h .....

Motif : .....

Visa de l'enseignant >

N° 04

Pour avoir été absent(e)

BULLETIN D'ABSENCE

Nom, prénom : PREM'S Thomas Classe : CM2

Absent(e) le 6-03-2014 ou depuis le .....

Rentré(e) le : 7 - 03 - 2014

Motif : Grippe

N° 01 | Signature des parents ou du représentant légal >>

BULLETIN D'ABSENCE

Nom, prénom : ..... Classe : .....

Absent(e) le ..... ou depuis le .....

Rentré(e) le : .....

Motif : .....

N° 02 | Signature des parents ou du représentant légal >>

BULLETIN D'ABSENCE

Nom, prénom : ..... Classe : .....

Absent(e) le ..... ou depuis le .....

Rentré(e) le : .....

Motif : .....

N° 03 | Signature des parents ou du représentant légal >>

BULLETIN D'ABSENCE

Nom, prénom : ..... Classe : .....

Absent(e) le ..... ou depuis le .....

Rentré(e) le : .....

Motif : .....

N° 04 | Signature des parents ou du représentant légal >>

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES : RETARDS

Prévenir le plus rapidement possible par téléphone et envoyer l'enfant à l'école le plus rapidement possible.

+ billet dans le carnet de liaison.

Le parent ou responsable légal remplit la souche et le bulletin. L'enseignant les valide et détache le bulletin pour le classer.

Le parent ou responsable légal remplit la souche et le bulletin. L'enseignant les valide et détache le bulletin pour le classer.

Le parent ou responsable légal remplit la souche et le bulletin. L'enseignant les valide et détache le bulletin pour le classer.

Le parent ou responsable légal remplit la souche et le bulletin. L'enseignant les valide et détache le bulletin pour le classer.

BULLETIN DE RETARD

Le 8 janvier 2014

Heure d'arrivée 8 h 40

Motif : Panne de voiture

Visa de l'enseignant >

N° 01

BULLETIN DE RETARD

Le

Heure d'arrivée h

Motif :

Visa de l'enseignant >

N° 02

BULLETIN DE RETARD

Le

Heure d'arrivée h

Motif :

Visa de l'enseignant >

N° 03

BULLETIN DE RETARD

Le

Heure d'arrivée h

Motif :

Visa de l'enseignant >

N° 04

BULLETIN DE RETARD

Nom, prénom : PREMS Thomas Classe : CM2

Le 8-01-2014 Heure d'arrivée 8 h 40

Motif : Panne de voiture

Signature des parents ou du responsable légal >>

N° 01

BULLETIN DE RETARD

Nom, prénom : Classe :

Le Heure d'arrivée h

Motif :

Signature des parents ou du responsable légal >>

N° 02

BULLETIN DE RETARD

Nom, prénom : Classe :

Le Heure d'arrivée h

Motif :

Signature des parents ou du responsable légal >>

N° 03

BULLETIN DE RETARD

Nom, prénom : Classe :

Le Heure d'arrivée h

Motif :

Signature des parents ou du responsable légal >>

N° 04

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES : REPRISE EXCEPTIONNELLE

Billet dans le carnet de liaison.

Date	Informations / documents à transmettre / notes à coller	Signature

BULLETIN DE SORTIE

Le 18 septembre

de 13 h 45 à 17 h 00

Motif : RDV dentiste

Personne venant chercher l'enfant :

Evelyne PREM'S

Visa de l'enseignant :

N° 01

BULLETIN DE SORTIE

Le

de h à h

Motif :

Personne venant chercher l'enfant :

Visa de l'enseignant :

N° 02

BULLETIN DE SORTIE

Le

de h à h

Motif :

Personne venant chercher l'enfant :

Visa de l'enseignant :

N° 03

BULLETIN DE SORTIE

Le

de h à h

Motif :

Personne venant chercher l'enfant :

Visa de l'enseignant :

N° 04

BULLETIN DE SORTIE EXCEPTIONNELLE

Je sollicite une sortie exceptionnelle pour mon enfant :

Nom, prénom : PREM'S Thomas Classe : CM2

Le 18 septembre de 13h 45 à 17h 00

Motif : Rendez-vous chez le dentiste

Personne qui viendra chercher l'enfant :

Evelyne PREM'S

N° 01

BULLETIN DE SORTIE EXCEPTIONNELLE

Je sollicite une sortie exceptionnelle pour mon enfant :

Nom, prénom : Classe :

Le de h à h

Motif :

Personne qui viendra chercher l'enfant :

N° 02

BULLETIN DE SORTIE EXCEPTIONNELLE

Je sollicite une sortie exceptionnelle pour mon enfant :

Nom, prénom : Classe :

Le de h à h

Motif :

Personne qui viendra chercher l'enfant :

N° 03

BULLETIN DE SORTIE EXCEPTIONNELLE

Je sollicite une sortie exceptionnelle pour mon enfant :

Nom, prénom : Classe :

Le de h à h

Motif :

Personne qui viendra chercher l'enfant :

N° 04

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES :

- Retard du soir : prévenir le plus rapidement possible par téléphone pour qu'on s'organise.

PERMANENCE MEDECIN SCOLAIRE

Madame TALLOTTE,
Infirmière D.E
Éducation Nationale
Effectuera (sauf imprévu) des permanences

LUNDI 25 SEPTEMBRE 2017

LUNDI 16 OCTOBRE 2017

LUNDI 20 NOVEMBRE 2017

LUNDI 11 DECEMBRE 2017

PERMANENCE MEDECIN SCOLAIRE

Pour y effectuer dans le cadre de ses missions

- un suivi individualisé des élèves en concertation avec les familles et l'Équipe éducative

- des séances d'Education à la Santé.

- répondre aux questions que les élèves pourraient se poser sur leur santé ou leur hygiène de vie.

- **Effectuer les examens biosensoriels : vue, audition, statique vertébrale, poids/taille….**

L'autorisation parentale sera sollicitée.

PERMANENCE MEDECIN SCOLAIRE

Vous souhaitez un entretien :

Coordonnées pour prendre RV :

Mail : martine.tallotte@ac-nancy-metz.fr

Téléphone 03.83.43.07.52
(collège Valcourt mardi-jeudi)

LA COOP

1 enfant	2 enfants	3 enfants et +
27 €	43 €	55 €

L'an dernier, la coopérative a dépensé 17 000 € directement à destination des enfants (matériel ou activités éducatives).

Soit un peu plus de 110 € par enfant en moyenne.

LA COOP : LES ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE RENTRER DE L'ARGENT :

Actions communes avec l'école Maternelle :

- Vente de chocolats à Noël et Pâques.
- Marché de Noël le 1er décembre
- Fête de l'école.

LA COOP : LES ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE RENTRER DE L'ARGENT :

Actions spécifiques à notre école :

-Vente de photos.

-Tombola (classe de neige).

-Vente d'objets divers et sacs.

- Actions organisées pour financer la classe de neige.

DES PROJETS

- EPS & Piscine.
- Projets de classe :
  - Ecole & Cinéma
  - Parcours opéra
  - Concerts pédagogiques
  - Sorties Nature avec le PNRL & la CC2T
  - Médiathèque
  - Classe de Neige

UN PROJET SOLIDAIRE

Vendredi 25 mai après-midi :

COURSE CONTRE LA FAIM

UN SITE INTERNET

- Une partie actualité où vous pouvez découvrir les différentes actualités de l'école et des classes avec photos et vidéos.

- Un menu fixe avec plein d'informations sur l'école : menus de la cantine, règlement intérieur, organisation des NAP, des liens institutionnels,…

- La possibilité de s'abonner à une newsletter pour être informé des dernières parutions.

http://www.ecoleecrouvesjustice.toutemonecole.com

LA RÉFORME DE L'ÉCOLE… DEMANDEZ LE PROGRAMME !!!

- Seconde année d'entrée en vigueur de nouveaux programmes au niveau de l'école primaire.
- Réforme des cycles :

	AVANT	APRES
CYCLE I : cycle d'apprentissages premiers	**TPS / PS / MS**	**TPS / PS / MS / GS**
CYCLE II : cycle des apprentissages fondamentaux	**GS / CP / CE1**	**CP / CE1 / CE2**
CYCLE III : cycle de consolidation	**CE2 / CM1 / CM2**	**CM1 / CM2 / 6ème**
CYCLE 4 : cycle des approfondissements	**Collège**	**5ème / 4ème / 3ème**

LA RÉFORME DE L'ÉCOLE… DEMANDEZ LE PROGRAMME !!!

- Un livret scolaire unique du CP à la 3ème
- Des évaluations nationales CP en septembre-octobre 2017.
- Un site internet dédié aux parents pour suivre la scolarité de son enfant.

LA REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES : EPISODE 2

Possibilité offerte de retourner à 4 jours d'école depuis juin 2017.

A Ecrouves, choix de la concertation durant l'année 2017-2018 pour une éventuelle modification des rythmes à la rentrée de septembre 2018 ce qui laissera le temps à tous de s'organiser bien en amont.

LA REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES : EPISODE 2

3 OPTIONS :

- Statut quo avec maintien de la semaine à 5 matinées.
- Retour à la traditionnelle semaine de 4 jours :

*avec horaires classiques :

8h30 à 11h30 & 13h30 à 16h30.

* Avec calendrier dérogatoire permettant d'alléger la journée.

APPEL A CANDIDATURE

- Vous aimez passer vos soirées à l'école.
- Vous voulez faire avancer les choses pour votre enfant.
- Vous aimez réclamer plein de choses et en avoir peu parce qu'il n'y a pas assez d'argent !
- Vous voulez être au courant de certaines choses avant les autres…
- Vous adorez cuire les frites.
- Vous avez toujours rêvé d'être barman.
- Vous avez envie d'être élu à la manière d'un dictateur avec un score de 98%.
- Vous rêvez de prendre l'apéro avec les maîtresses…

DEVENEZ :

DELEGUES DES PARENTS D'ELEVES

14 postes à pourvoir

LE DÉLÉGUÉ DE PARENTS D'ÉLÈVES

Il siège au conseil d'école :

- Le conseil d'école est constitué pour une année. Il se réunit régulièrement pour donner tout avis, présenter toute suggestion sur le fonctionnement de l'école et sur les questions intéressant la vie de l'école et la communauté scolaire.

COMMENT DEVENIR DELEGUE DE PARENTS D'ELEVES ?

Option 1 : Venir à la réunion de mardi 26 septembre à 17h15. (fortement recommandé !!!)

Option 2 : Vous inscrire sur la feuille qui se trouve sur la table devant le bureau en quittant cette réunion.

(possibilité de cumuler les 2 options)

QUESTIONS ???

JE VOUS REMERCIE DE VOTRE ATTENTION !!!